

Il nuovo modulo TFR3 distingue nettamente la disciplina tra chi è di **prima assunzione** e chi **non è di prima assunzione**:

- **Sezione 1 del Modello TFR3:** Riservata esclusivamente ai **lavoratori di prima assunzione** (soggetti al nuovo automatismo del silenzio-assenso a 60 giorni).
- **Sezione 2 del Modello TFR3:** Riservata ai **lavoratori non di prima assunzione**, distinguendo chi ha già un'adesione alla previdenza complementare da chi non la possiede (per cui continua ad applicarsi la disciplina dell'art. 2120 c.c.).

Tabella Conferimento TFR (Modello TFR3)

Categoria Lavoratore	Sezione Modello TFR3 Applicabile	Opzioni Compilabili / Scelte Possibili	Termine di Resa Dichiarazione	Regola Silenzio-Assenso / Adesione Automatica
Nuovi assunti alla prima occupazione (dal 1.7.2026)	SEZIONE 1 (Prima assunzione)	1. Adesione Espressa: Scelta diretta del fondo (negoziale/aperto/PIP) e devoluzione del TFR + contributi. 2. Rinuncia Espressa: Dichiarazione formale di non aderire. Il TFR rimane in Azienda/INPS.	60 giorni dall'assunzione	Adesione Automatica ex lege (dopo 60 gg): Se non compila la rinuncia o non sceglie espressamente, il TFR e i contributi confluiscono automaticamente nel fondo previsto dal CCNL (o Fondo Cometa residuale).
Assunti ante 1.7.2026 (con previdenza complementare già attiva)	SEZIONE 2 (Non prima assunzione)	Conferimento Continuativo: Indicazione obbligatoria del fondo pensione già attivo (o del nuovo fondo contrattuale di destinazione) a cui continuare a versare il TFR maturando.	60 giorni dall'assunzione	Assegnazione Automatica nel nuovo fondo (dopo 60 gg): In mancanza di scheda compilata, il TFR confluisce automaticamente nel fondo negoziale previsto dal nuovo CCNL applicato. Non è consentito tornare al TFR in azienda.
Assunti ante 1.7.2026 (senza alcuna adesione in essere)	SEZIONE 2 (Non prima assunzione)	1. Mantenimento TFR in Azienda: Scelta di non aderire (il TFR resta regolato dall'art. 2120 c.c. / Tesoreria INPS). 2. Adesione Volontaria: Scelta di aderire ad una forma pensionistica facendovi confluire il TFR.	Entro 60 giorni (o senza scadenza tassativa per la permanenza in azienda)	Nessun Automatismo a 60 giorni: Per i lavoratori con anzianità contributiva antecedente non di prima assunzione che non sono mai stati iscritti a un fondo pensione, non scatta l'adesione automatica dei nuovi assunti.

Novità chiave del Modello TFR3

1. **Dichiarazioni Preliminari dell'Informativa:** Il lavoratore deve dapprima barrare la presa visione dell'Informativa Aziendale sui meccanismi di adesione automatica e dichiarare lo status di *prima assunzione* o *non prima assunzione*.
2. **Esclusione della contribuzione a proprio carico per RAL basse:** Nella Sezione 1, i lavoratori con Retribuzione Annuale Lorda (RAL) inferiore all'assegno sociale annuale possono scegliere di destinare alla previdenza complementare **solo il TFR**, escludendo il versamento della quota contributiva a proprio carico.
3. **Firma e Conservazione:** Il Modello TFR3 deve essere sottoscritto in duplice copia; l'azienda è tenuta a conservare il modulo per attestare la scelta o il decorso dei 60 giorni.